

Dąbrowa Białostocka, dnia .....20..... r.

.....  
(wnioskodawca - inwestor)

**Burmistrz  
Dąbrowy Białostockiej  
ul. Solidarności 1  
16-200 Dąbrowa Białostocka**

## **WNIOSEK**

### **o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi w celu prowadzenia robót i umieszczenia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi**

.....  
(Nazwa ulicy, określenie odcinka)

1. Rodzaj robót:

.....  
.....

(dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:..... m<sup>2</sup>

W tym:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - .....m<sup>2</sup>
- 2) przy zajęciu jezdni od 20% do 50 % szerokości - .....m<sup>2</sup>
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % szerokości - .....m<sup>2</sup>
- 4) przy zajęciu chodnika, ścieżki rowerowej, zatoki postojowej i autobusowej -.....m<sup>2</sup>
- 5) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego - ..... m<sup>2</sup>

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....  
.....  
.....

Protokół z narady koordynacyjnej Nr ..... z dnia .....

Zezwolenie na lokalizację w pasie drogowym Nr ..... z dnia .....

4. Wykonawcą robót branżowych będzie (podać nazwę):

.....  
.....

5. Wykonawcą robót drogowych będzie (podać nazwę zakładu i osobę odpowiedzialną):

.....  
.....

6. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia ..... do dnia ..... (łącznie ..... dni)

7. Właściciel urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi:

.....

8. Okres, na jaki umieszczone będzie urządzenie niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi:  
od ..... do ..... (łącznie ..... miesięcy/lat)

Oświadczenie:

Oświadczamy, że przyjmujemy odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót zgodnie z projektem organizacji ruchu lub opisem zabezpieczenia robót, od dnia udzielenia zezwolenia do dnia bezusterkowego odbioru terenu przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej.

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 01.06.2004 r. "w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego" (Dz.U.2016.1264 t. j. z dnia 2016.08.17) udzielimy Gminie Dąbrowa Białostocka 24 miesięcznej gwarancji obejmującej odpowiedzialność za wszelkie odkształcenia nawierzchni i urządzeń inżynierskich bez względu na to czy dotyczą one wykonawstwa robót czy materiałów. W okresie gwarancji zobowiązujemy się do czuwania nad stanem technicznym nawierzchni i urządzeń w miejscu robót oraz przyjmujemy na siebie odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe zarówno w trakcie robót jak i w okresie gwarancyjnym.

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.  
Projekt organizacji ruchu powinien określać sposób zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku należy dodatkowo dołączyć:

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
2. Informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
3. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
4. Decyzja na lokalizację urządzenia w pasie drogowym (do wglądu).

---

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej, ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.