



URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka
tel. (85) 71 21 100 do 103, fax. (85) 71 21 017
www.dabrowa-bial.pl, e-mail: dabrowab@beep.pl

Dąbrowa Białostocka, dnia 2023-06-06

BRG.271.39.2023

Burmistrz Dąbrowy Białostockiej

jako Kierownik zamawiającego

z siedzibą w **Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej, ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka** działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

ZAPRASZA

w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej poniżej 130 tyś. złotych netto **do złożenia oferty cenowej dotyczącej:**

„Świadczenie usługi dzierżawy mienia komunalnego służącego do zbiorowego zaopatrzenia w wodę w ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dąbrowie Białostockiej”
(nazwa nadana zamówieniu)

1. Przedmiot zamówienia: ~~dostawa~~, **usługa**, ~~roboty budowlane~~*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia dzierżawy mienia komunalnego służącego do zbiorowego zaopatrzenia w wodę w ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dąbrowie Białostockiej.
- 2) Długość dzierżawionej sieci wodociągowej – 1 123,5 m.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę. Działalność ma być prowadzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023 r., poz. 537 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 4) Realizując zbiorowe zaopatrzenie w wodę, Wykonawca uprawniony będzie w szczególności do zawierania umów o zaopatrzenie w wodę oraz do naliczania opłat za dostarczoną wodę na podstawie określonych w taryfach cen i stawek

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia – **bezterminowo, na warunkach określonych w umowie.**

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena 100 %, inne: 0,00 %

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (jeżeli występuje).

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

7.2. ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie, oferta powinna być napisana w języku polskim czytelną i trwałą techniką,

7.3. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Świadczenie usługi dzierżawy mienia komunalnego służącego do zbiorowego zaopatrzenia w wodę w ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dąbrowie Białostockiej.**

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia **16 czerwca 2023 r. do godz. 10:00** w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej, pokój nr 19, przy ul. Solidarności 1, 16 – 200 Dąbrowa Białostocka.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu na jej składanie.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 czerwca 2023 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej, pokój nr 2, ul. Solidarności 1, 16 – 200 Dąbrowa Białostocka.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Katarzyna Sztukowska – p.o. kierownika w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.

12. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

- określone we wzorze umowy.

Katarzyna Sztukowska – p. o. kierownika w
Referacie Budownictwa, Rolnictwa i
Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego
w Dąbrowie Białostockiej
(przygotował/a)

BURMISTRZ
mgr Artur Gajlewicz

.....
(podpis zatwierdzającego)

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. formularz oferty,
2. wzór umowy.

